**T.C.**

**ABDÜLHAMİD HAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****Sunuş



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri oluruna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz . Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Abdülhamid Han Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şahabettin OLĞAÇ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ ................................................................................................................................................................................................................... 3

İÇİNDEKİLER ........................................................................................................................................................................................................ 4

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ............................................................................................................................................ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ...............................................................................................................................................................................6

OKULUN KISA TANITIMI \* ................................................................................................................................................................................ 6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .............................................................................................................................. 7

PAYDAŞ ANALİZİ ................................................................................................................................................................................................ 11

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ...................................................................................................................................... 12

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ...................................................................................................................................................................... 14

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ............................................................................................................................... 16

MİSYONUMUZ \* .................................................................................................................................................................................................. 16

VİZYONUMUZ \* .................................................................................................................................................................................................. 17

TEMEL DEĞERLERİMİZ \* ................................................................................................................................................................................. 17

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .................................................................................................................................................. 18

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ....................................................................................................................................................... 18

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ................................................................................................................ 21

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .................................................................................................................................................................. 27

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ................................................................................................................................................. 29

**BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şahabettin OLĞAÇ | Okul Müdürü | Özler YEŞİLBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Kerim BAL | Müdür yardımcıları | Tülay ÇAKAY | Öğretmen |
| İsa ŞAHİN | Öğretmen | Öznur ÖZER | Öğretmen |
| Kenan YORULMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Haci EDİŞ | Öğretmen |
| Remzi ÇUBUK | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Tanıtımı**

Okulumuz 2017 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun bünyesinde Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri dalı mevcuttur. Okulumuz 2017/2018 eğitim öğretim yılında Abdülhamid Han Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismini alarak bünyesinde 2 ana meslek dalı programı uygulanmaktadır.

Okulumuzda 3’i idareci (1 müdür, 2 müdür yardımcısı); 4 meslek dersleri öğretmeni (4 Yiyecek İçecek Hizmetleri, ); 17 Kültür Dersleri Öğretmeni (1 Kimya, 1 Tarih, 2 İngilizce, 1 Coğrafya, 2 Matematik, 3 Türk Dili ve Edebiyatı, 1 Fizik, 1 Biyoloji, 2 Din Kültürü, 1 Beden Eğitimi, 1 Rehberlik, 1 Felsefe,) olmak üzere toplam 21 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı olmak üzere 2 farklı bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SİİRT | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | DOĞAN MAH. 1211. SOKAK NO2314957479 MERKEZ/SİİRT | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37.919264, 41.933548<http://abdlhamidhan.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0484 224 73 20 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | http://763315@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://abdlhamidhan.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 763315 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 10/03/2017 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 34 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 218 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 252 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25.2 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcıları | **2** | **-** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **10** | **21** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **6** | **1** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **12** | **36** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Bodrum+4** | Çok Amaçlı Salon | **X** | **-** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Kütüphane | **-** | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** | **-** |
|  |  | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **X** |
|  |  | Kantin | **X** |  |

**Şube ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan şubelerin öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şube** | Kız | Erkek | **Toplam** | **Şube** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 2 | 29 | **31** | 11/A | 1 | 16 | **17** |
| 9/B | 2 | 27 | **29** | 12/A | 4 | 17 | **21** |
| 9/C | 4 | 29 | **33** | 12/B | 3 | 19 | **22** |
| 9/D | 4 | 27 | **31** |  |  |  |  |
| 10/A KON. | 2 | 20 | **22** |  |  |  |  |
| 10/A YİY. | 6 | 18 | **24** |  |  |  |  |
| 10/B YİY. | 6 | 16 | **22** |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16/MBİT |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun okul aile birliği, kantin gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1800 | 1800 |
| 2018 | 1800 | 1800 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen memnuniyeti anket sonucu | **3,942** |
| Öğrenci memnuniyeti anket sonucu | **4,219** |
| Veli memnuniyeti anket sonucu | **4,030** |

Paydaş memnuniyeti anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının ortalamanın altında olması |
| Çalışanlar | Eğitim kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması |
| Veliler | Eğitim öğretim faaliyetlerine önem verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olması |
| Donanım | Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması |
| Bütçe | Teknoloji açısından yeterli düzeyde imkanları olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula ve üniversite sınavına yeterli önemin verilmemesi |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerin yeterli sosyo-ekonomik düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Spor tesislerinin istenilen düzeyde olmaması |
| Donanım | Teknolojik altyapının yetersiz olması |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli-Öğretmen-Öğrenci iletişiminin zayıf olması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz |
| Teknolojik | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli ve hazır olmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul altyapısının tamamlanmamış olması |
| Ekonomik | Velinin ekonomik olarak yetersiz kalması |
| Sosyolojik | Okul dışında öğrenci denetiminin yapılamaması |
| Teknolojik | Medyanın olumsuz etkileri |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okulu Terk | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretime devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **7** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **8** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| **9** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **10** | Mesleki eğitime verilen destek |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **6** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Projelere katılım |
| **10** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **2** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **3** | Okul aile birliği |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **10** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimize 21. Yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen,kendini ifade edebilen,üretken,milletinin birlik ve beraberliğine,ülkesinin bağımsızlığına, bayrağına düşkün,ilerigörüşlü,yetenekli,çağın bilgi ve donanımına sahip,çağdaş eğitim teknolojilerini kullanabilen,yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Eğitim bölgemizde ve devlet okulları içinde,veli-öğrenci-öğretmen-yönetici işbirliği ile geleceğe yön veren,bilim ve teknolojinin farkında olan,öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden,dünyanın her yerinde bilgi,beceri ve üstün karakteri ile örnek bireyler yetiştirecek mesleki ve teknik eğitimde ülkemizin saygın ve tercih edilen lider okulu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Dürüst ve çalışkan olmak

2) Değişime ve gelişime açık olmak

3) Vatanına,milletine,ailesine ve yaşadığı çevreye karşı sorumluluklarının bilincinde olmak

4) Farklılıkları zenginlik kabuk etmek

5) Toplumun sürekli değişen ihtiyaç ve beklentilerine yanıt verebilmek

6) Pozitif düşünmek

7) Değerlerini yaşatabilmek ve yarattığı değerleri dünyanın her yerine taşıyabilmek

8) Bilgi ve birikimlerini tüm insanlar yararına kullanmaktır.

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzun kayıt bölgesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci | | Sayı | **58** | **58** | **45** | **20** | **10** | **0** |
| Oran% | 22 | 22 | 17 | 7 | 4 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | | Sayı | **57** | **57** | 45 | 20 | 10 | 0 |
| Oran% | 22 | 22 | 17 | 7 | 4 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı | | | 0 | 0 | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4** | Okulu terk eden öğrenci sayısı | Sayı | | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran% | | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ile haftalık bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her haftanın son günü |

**TEMA II**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

***Stratejik Hedef 2.1.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | YKS sınavlarına giren öğrenci oranı | Sayı | 11 | 30 | | 40 | 50 | 55 | 60 |
| Oran% | 50 | 70 | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.2** | Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | Sayı | 1 | 10 | | 20 | 20 | 20 | 30 |
| Oran% | 5 | 25 | | 50 | 50 | 50 | 75 |
| Lisans (4 yıllık faküle) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 5 | | 10 | 10 | 15 | 15 |
| Oran% | 0 | 12 | | 25 | 25 | 37 | 37 |
| Lisans (5 Ve 6 yıllık fakülte) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Oran% | 0 | 3 | | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sayı | 55 | 55 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran% | 22 | 22 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrenci ve öğretmeni sayısı | Öğrenci | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Öğretmen | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.5** | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.6** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Sayı | | 8 | 8 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Oran% | | 4 | 4 | | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.7** | Yapılan Deneme Sınavları Sayısı |  | | 6 | 6 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  | | 5 | 6 | | 8 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.9** | Disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı | | | 11 | 9 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.10** | Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı | | | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.11** | Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı. | | | 8 | 8 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.12** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları, sınav kaygısı ve motivasyon konularında yapılan etkinlik sayısı. | | | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.13** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları, sınav kaygısı ve motivasyon konularında yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı. | | | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.14** | Açılan destekleme kursu sayısı | | | 4 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.15** | Kurslara katılan öğrenci sayısı | | | 80 | 80 | | 100 | 100 | 120 | 120 |
| **PG.2.1.16** | Destek kurslarına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrenci oranı | | Sayı | 40 | 60 | | 100 | 100 | 120 | 120 |
| Oran% | 50 | 75 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilere sınav ve süreçle ilgili bilgilendirme ve hazırlık çalışmaları yapılacak. | Rehberlik servisi | 15 eylül-15 haziran |
| **2.1.2** | Haftasonu hazırlık kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | 1 ekim – 30 mayıs |
| **2.1.3** | Öğrenci-veli ve öğretmen işbirliği yapılarak öğrencinin okula devamı ve başarısını artırmak için çalışılacaktır. | Rehberlik servisi | 15 eylül-15 haziran |
| **2.1.4** | Okul düzeyinde bilimsel faaliyetler özendirilecektir. | Okul Müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **2.1.5** | Sektörle yapılan protokoller en üst seviyeye çıkarmak için görüşmeler yapılacak. | Okul Müdürü | 1 Eylül-30 Eylül |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.**Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Erasmus+ Programlarına yapılan başvurusu sayısı. | - | 1 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı. | - | - | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.2** | TÜBİTAK 4006 projeleri kapsamında yapılan başvuru sayısı | 21 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| TÜBİTAK 4006 kabul edilen proje sayısı | - | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.3** | TÜBİTAK Lise öğrencileri araştırma projeleri kapsamında yapılan başvuru sayısı | - | 21 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| TÜBİTAK Lise öğrencileri araştırma projeleri kapsamında bölge(Van) sergisine davet edilen proje sayısı | 0 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| TÜBİTAK Lise öğrencileri araştırma projeleri kapsamında final (Ankara) sergisine davet edilen proje sayısı. | 0 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.4** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Başarı Ortalaması | %65 | %70 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okul düzeyinde erasmus+ Programı faaliyetleri özendirilecektir. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **2.2.2** | Okul düzeyinde TübitakProjeleri ve bilimsel faaliyetler hakkında bilgi verilerek öğrenciler özendirilecektir | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **2.2.3** | Okul düzeyinde TübitakProjeleri ve bilimsel faaliyetler hakkında bilgi verilerek öğrenciler özendirilecektir | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **2.2.4** | Yabancı dil dersine olan ilgi ve başarının artması için çalışmalar yapılacaktır. | Yabancı dil zümre öğretmenleri | 15 eylül-15 haziran |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA III**

**KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim ortamlarını sağlamak, kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğrenci memnuniyeti oranı | | 4,219 | 4,219 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen memnuniyeti oranı | | 3,942 | 3,942 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| **PG.3.1.3.** | Veli memnuniyeti oranı | | 4,030 | 4,030 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| **PG.3.1.4.** | Velilere yapılan toplantı, sayısı. | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.5.** | Velilere yapılan toplantılara katılım oranı. | | %70 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.7.** | “Beyaz Bayrak” projesi kapsamında yapılan müracaatla denetleme sonucunda alınan puan değeri | | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8.** | İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | İşletmelerin memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Mezunlar memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okuldaki sosyal ve bilimsel faaliyetlerin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin her türlü sosyal,kültürel ve mesleki faaliyet ve gelişimleri desteklenecektir. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.3** | Okul veli işbirliği artırılarak velilere okuldaki bölümler ve istihdam alanları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik servisi | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.4** | Velilere yapılana toplantı sayısı ihtiyaç oranında artırılacaktır. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.5** | Velilere hem okulun mesaj sistemi hem de sınıf rehber öğretmenlerinin şahsen iletişim kurmasıyla katılım oranı artırılacaktır. | Okul müdürü, Rehberlik servisi,Sınıf rehber öğr. | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.6** | Kalite standartlarını artırmak için eksikler giderilecektir. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.7** | Denetleme sonucundaki eksikler giderilecek performans artırılacaktır. | Okul müdürü | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.8** | İşletmelere gönderilen öğrencilerin performans takibi okul düzeyinde artırılacaktır. | Okul müdürü, meslek öğr. | 15 eylül-15 haziran |
| **3.1.9** | Mezun öğrencilerin istihdam faaliyetleri takip edilecektir. | Rehberlik servisi | 15 eylül-15 haziran |

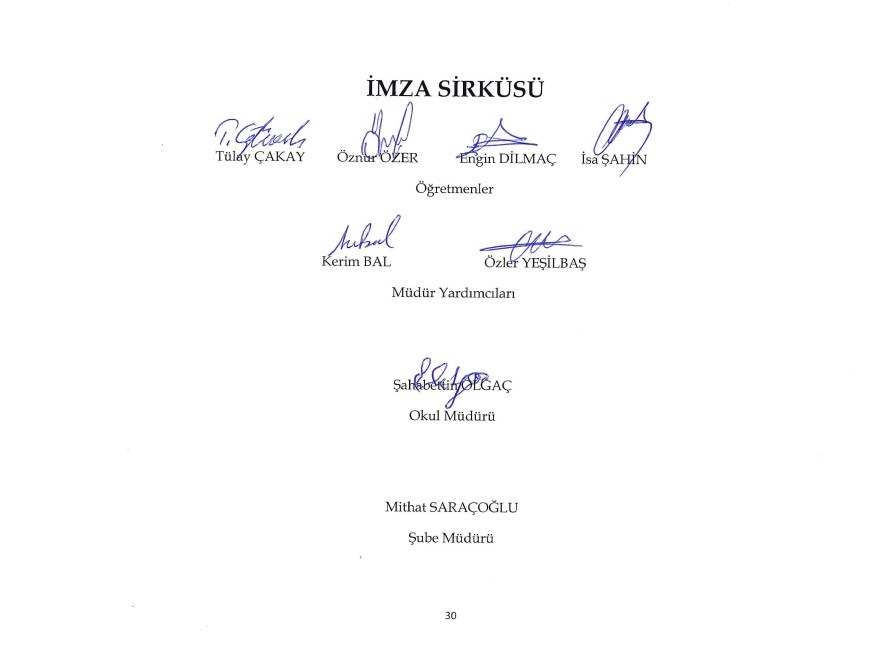
**V. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

****